



Утверждаю:

Директор МБУ ГЦКиД

Е.В.Рущикова

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и расходовании средств, полученных от их реализации, в Муниципальном бюджетном учреждении «Городской центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о предоставлении платных услуг и расходовании средств, полученных от их реализации» Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Уставом учреждения и регламентирует предоставление платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Городской центр культуры и досуга».

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления платных услуг, с целью упорядочения деятельности, осуществляемой структурными подразделениями, самостоятельными коллективами и сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга» (далее - Учреждения).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурном и (или) познавательном досуге, расширения материально-технической базы учреждения, обеспечения условий для участия самостоятельных коллективов и сотрудников в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, способствующих росту и развитию учреждения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения, самостоятельными коллективами и сотрудниками учреждения, оказывающими платные услуги.

1.5. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учредителем учреждения.

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности учреждения.

2. Виды и условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке Прейскурантом цен на оказание платных услуг.

2.2. Платные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджета города.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги всем возрастным категориям населения.

2.4. Платные услуги предоставляются на основании договора между Учреждением (Исполнитель) и Заказчиком (или Потребителем) услуг.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.6. Для оказания платных услуг учреждение вправе привлекать как штатных работников, так и работников по договору.

2.7. Учреждение несет ответственность перед потребителями за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Предоставление льгот

3.1. При проведении мероприятий на платной основе:

- бесплатно обслуживаются:
 - Герои Советского Союза,
 - Герои Российской Федерации,
 - полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы,
 - инвалиды, участники Великой Отечественной Войны,
 - ветераны труда, и лица, приравненные к ним,
 - дети-сироты, дети из малообеспеченных семей,
 - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву,
 - лица, принимавшие участие в специальной военной операции, в том числе получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции,
 - дети сотрудников учреждения.

3.2. При занятиях в платных любительских объединениях и самодеятельных коллективах:

- 50% льгота по оплате занятий предоставляется в случае, если:

- а) в любительском объединении или самодеятельном коллективе занимается более одного ребенка из семьи;
- б) детям из многодетных семей;
- в) детям работников муниципальных учреждений культуры;
- г) детям из малообеспеченных семей при предоставлении документов из Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центры социальной поддержки населения»;

Бесплатно обслуживаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, которые непрерывно занимаются в любительском объединении или самодеятельном коллективе более пяти лет;
- дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3.3. Льготы не распространяются на мероприятия или занятия в платных любительских объединениях и самодеятельных коллективах, проводимые на территории учреждения сторонними организациями на договорной основе.

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Тарифы (цены) на платные услуги рассчитываются в соответствии с калькуляцией и утверждаются приказом директора учреждения на основании устава.

4.2. В договоре на оказание услуг по реализации билетов указывается процентная ставка, либо фиксированная сумма, которую получает учреждение.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. При оказании муниципальным учреждением «Городской центр досуга» платных услуг потребители должны быть обеспечены бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, предоставляемых данным учреждением бесплатно;
- о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о правах и обязанностях потребителей;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

5.2. При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

6. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от реализации платных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, являются неналоговыми доходами и в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов учреждения по внебюджетным средствам, учитываются в доходах местного бюджета и расходуются только на нужды учреждения.

6.2. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме (кроме организаций, реализующих собственные билеты- театры, цирки и т.д.).

6.3. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета города.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ), зачисляются на лицевые счета учреждения и расходуются согласно смете доходов и расходов учреждения по внебюджетным средствам в соответствии с бюджетной классификацией.

6.5. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг подлежат отражению на лицевом счете учреждения.

6.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ), могут расходоваться на оплату труда, в том числе выплату индивидуальных надбавок, стимулирующих и компенсационных выплат штатным и внештатным сотрудникам учреждения. Размеры и условия оплаты определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6.7. Средства, полученные в рамках оказания платных услуг по организации выступлений самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей, направляются на создание благоприятных условий для деятельности коллективов, согласно утвержденной смете доходов и расходов учреждения по внебюджетным средствам.

6.8. Оказание платных услуг физическим или юридическим лицам, производится на основе договора или входного билета.

6.9. При оказании платных услуг на основе договора, в нем указываются:

- наименование услуги;
- размер и условия оплаты предоставляемой услуги;
- срок действия договора;
- иные условия.

Обязательными реквизитами при заполнении договора с юридическим лицом являются:

- полное наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- ФИО руководителя или (либо) ФИО лица, через которого вносится оплата (если оплата производится наличным способом, через кассу учреждения);

Обязательными реквизитами при заполнении договора с физическим лицом являются:

- ФИО (полностью)
- ИНН;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- адрес регистрации, места жительства.

6.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором учреждения.

6.11. При оказании платных услуг с применением входного билета (бланка строгой отчетности), должны быть указаны вид услуги, номера документа (серии билета) и цена.

6.12. При оплате предоставляемых платных услуг денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдать потребителю (заказчику) квитанцию к приходному кассовому ордеру в соответствии с законодательством РФ.

6.13. При оформлении договора с юридическими лицами оплата может производиться по безналичному расчету.

6.14. Взимание денег без заключения договора об оказании платных услуг или выдачи входного билета запрещено.

6.15. Оплата занятий в творческих самодеятельных коллективах осуществляется заказчиком (потребителем) самостоятельно, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

6.16. Сумма перечисленных сумм за занятия должна соответствовать количеству занимающихся в журнале учета занятий коллектива, с учетом предоставленных льгот. При расхождении суммы оплаты, с количеством занимающихся, отраженных в журнале учета занятий в данном месяце и табеля учета посещаемости (форма по ОКУД 0504608), руководитель коллектива пишет объяснительную записку на имя художественного руководителями с объяснением причины расхождения.

6.17. Оказание родителями пожертвования для приобретения костюмов и прочих нужд коллектива, осуществляется на основании положения «О порядке поступления и расходования безвозмездных поступлений».

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции МКУ «Отдел культуры города Бердска» и другие органы и организации, которым, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в МКУ «Отдел культуры города Бердска».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор учреждения.

8.2. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Данное положение действительно только при оказании платных услуг, утвержденных Приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Городской центр культуры и досуга».
